청암대학교 공고 제2026-22호

2027학년도 1학기 청암대학교 전임교원 초빙

청암대학교는 교육에 대한 열정과 현장 실무역량을 갖춘 교원을 아래와 같이 초빙하오니, 많은 지원 바랍니다.

Ⅰ 초빙분야 및 인원

구분	초빙 학과	인원	초빙 분야	세부지원 자격
계약제 전임교원 **(조교수)**	간호학과	2명	간호학	○ 초빙분야 박사과정 수료 이상인 자 ○ 초빙분야 임상경력 3년 이상인 자 ○ 간호사 면허 소지자
	부동산 자산관리과	1명	부동산학 또는 법학	○ 초빙분야 석사학위 이상인 자 ○ 초빙분야 산업체 경력 5년 이상인 자 ○ (우대) 공인중개사 자격증 소지자
채용형 산학협력 중점[1] **(전임교원)**	K-호텔관광 경영과	1명	관광학	○ 초빙분야 석사학위 이상인 자 ○ 산업체 경력 10년 이상인 자 ○ (우대) 영어 강의 경력자

1) 산학협력중점교원(전임교원)은 산업체 경력자로서, 산학협력 교육활동·산학협력 연구활동·산학협력 봉사활동을 중점으로 수행함.

Ⅱ 지원 자격 및 임용조건

1. 지원 자격 (공통)

가) 사립학교 교원임용에 결격사유가 없는 자

나) 대학교원 자격기준 등에 관한 규정에 의한 교원의 자격기준을 충족하는 자

다) 초빙분야별 세부지원 자격 기준을 모두(우대조건 제외) 충족하는 자

라) 연구실적물이 200% 이상(석·박사 학위논문 포함) 충족하는 자

- 연구 실적물이 100% 이상인 경우에도 지원 가능함. 단, 임용 후 1년 이내 부족한 연구실적물을 제출하여야 함.「교원인사규정」 근거

2. 산학협력중점교수의 산업체 경력 인정기준

가) 산업체 경력 인정 범위

구분	인정기준
민간 산업체	대학에서 담당할 전공 분야와 관련된 직무에 종사한 경력 ① 공업·기타 제조업·광업·운송업·건설업을 주된 사업으로 영위하는 기관으로서 공공기관이 확인한 업체 ② 위 업종 외의 사업을 주된 사업으로 영위하며, 상시근로자가 10명 이상인 기관임을 공공기관이 확인한 업체
국가기관	국가기관(시설 및 군 경력 포함)에서 대학에서 담당할 전공 분야의 전문지식이 필요한 직무에 전임으로 종사한 경력
국가기관에 준하는 기관	국영기업체 또는 공공단체 등 국가기관에 준하는 기관에서 대학에서 담당할 전공 분야에 전임으로 종사한 경력

※「대학교원 자격 기준 등에 관한 규정」 제4조에 따른 연구기관 등의 지정에 관한 고시'의 산업체 경력 관련 조항 준용

나) 산업체 경력 10년 중 3년의 범위 안에서 경력기준 완화 가능

구분	인정기준
창업경험	기술 또는 제조기반 창업경험 1회 이상인 자 창업한 업체의 경우 상시 근로자 10명 미만이라더라도 산업체로 인정
전문자격	기술사, 변호사, 변리사, 공인회계사 자격증 소지자
석사·박사 학위	산학협력연구과제 수행을 위한 산중교수에 한하며, 석사는 2년 안에서 경력기준 완화 가능

※ 지원서 접수 시 관련 증명서 반드시 제출

3.. 임용조건

가) 임용예정일 : **2027년 3월 1일자** (임용예정일은 학교 상황에 따라 변경 될 수 있음)

나) 급여는 연봉제로 하며, 보수에 관한 사항은 본 대학 규정에 따름.

다) 임용기간 만료 시 대학의 관련 규정에 따른 재임용 심사를 거쳐 재임용 여부를 결정함.

Ⅲ 전형방법 및 심사

○ 1단계 (기초심사) : 기본자격 및 초빙분야 일치도 심사

○ 2단계 (전공심사) : 담당과목 일치도, 연구실적, 산업체 경력 및 관련 자격 (기초심사 합격자에 한함)

○ 3단계 (공개강의 및 면접심사) : 공개강의 질의응답 및 면접 (전공심사 합격자에 한함)

* 신규임용 평가항목 및 심사기준 대학홈페이지 공지

* 공개강의 및 면접심사 : 문자메시지(SMS) 또는 전화로 개별 안내

Ⅳ 제출서류

<table>
<tr><th>순번</th><th>제출서류명</th><th>수량</th><th>비고</th></tr>
<tr><td>1</td><td>교수초빙 지원 서류 내역서</td><td>1부</td><td>대학양식</td></tr>
<tr><td rowspan="2">2</td><td>교원임용지원서</td><td>1부</td><td>대학양식</td></tr>
<tr><td colspan="3">※ 지원서에 기재되는 모든 내용은 증빙서류로 제출 가능한 사항만 입력</td></tr>
<tr><td>3</td><td>자기소개서</td><td>1부</td><td>대학양식</td></tr>
<tr><td rowspan="2">4</td><td>졸업증명서 및 성적증명서 (전문학사, 학사, 석사, 박사)</td><td>각 1부</td><td>최근 1개월 이내</td></tr>
<tr><td colspan="3">※ 외국어로 되어 있는 학위증명서, 학위논문, 성적증명서는 공증된 번역물을 필히 첨부
※ 외국 박사학위 취득자는 한국연구재단의 외국 박사학위 신고내역 확인 증빙 제출</td></tr>
<tr><td>5</td><td>연구실적 목록</td><td>1부</td><td>대학양식</td></tr>
<tr><td>6</td><td>학위논문 요약문</td><td>1부</td><td>대학양식</td></tr>
<tr><td>7</td><td>연구실적 요약문</td><td>1부</td><td>대학양식</td></tr>
<tr><td rowspan="2">8</td><td>연구실적물</td><td>각 1부</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">※ 석사, 박사 논문 포함하여 제출
※ 최근 4년 이내 (2022.12.11.~2026.12.10.) 발표 게재된 연구실적물 원본 또는 별쇄본</td></tr>
<tr><td rowspan="2">9</td><td>교육 및 산업체 경력(재직) 증명서</td><td>각 1부</td><td>최근 1개월 이내</td></tr>
<tr><td colspan="3">※ 교원임용지원서에 기재한 모든 경력 관련 증명
※ 강사 강의경력증명서의 경우 반드시 담당과목 및 수업시수 기재
※ 강사 경력은 학기를 기준으로 주당 5시간 이상의 경우에 한하여 인정 (5시간 미만인 경우 기재하지 않음)
※ 경력(재직)증명서와 공적증명서에 재직기간이 상이할 경우 공적증명서 기준으로 함</td></tr>
<tr><td rowspan="2">10</td><td>산업체 경력 확인 공적 서류</td><td>각 1부</td><td>해당 자료 제출</td></tr>
<tr><td colspan="3">※ 산업체 경력은 아래의 서류(택 1)를 제출한 경우에 한하여 인정
※ 공업, 기타 제조업, 광업, 운송업, 건설업종 이외의 업종을 주된 사업으로 하는 업체인 경우, 상시 근로자가 10명 이상임을 확인이 가능한 서류로 산업체별 1부
<table>
<tr><th>구 분</th><th>제출서류</th><th>발급기관</th><th>비고</th></tr>
<tr><td>근로자</td><td>건강보험 자격득실확인서 또는 국민연금 가입자 증명</td><td>국민건강보험공단, 국민연금공단</td><td>직장가입자</td></tr>
<tr><td>사업자</td><td>법인등기부등본 또는 사업자등록증명원</td><td>관할 세무서</td><td>사본 불가</td></tr>
<tr><td rowspan="2">민간
산업체</td><td>(근무당시의) 사업자등록증명원 또는 사업자등록증(원본대조필 후) 등</td><td>관할 세무서</td><td>산업체 업종 확인</td></tr>
<tr><td>(근무당시의) 원천징수이행상황신고서 또는 국민연금보험료 부과내역 통보서</td><td>정부24, 국민건강보험공단</td><td>상시 근로자
10명 확인</td></tr>
<tr><td colspan="4">※ 증명서는 최근 1개월이내 (교수초빙지원서 접수마감일 기준)에 발급한 것에 한함</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td rowspan="2">11</td><td>자격증 및 면허증 사본</td><td>각 1부</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">※ 운전면허증 등 초빙분야와 관련성이 없는 자격증과 수료증은 입력 불필요</td></tr>
<tr><td>12</td><td>상장 사본</td><td>각 1부</td><td></td></tr>
<tr><td>13</td><td>개인정보제공·공개 및 활용동의서</td><td>1부</td><td>대학양식</td></tr>
<tr><td>14</td><td>서약서</td><td>1부</td><td>대학양식</td></tr>
<tr><td>15</td><td>성범죄 경력 조회 동의서</td><td>1부</td><td>대학양식</td></tr>
<tr><td rowspan="2">16</td><td>기본증명서</td><td>1부</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">※ 전자가족관계등록시스템 인터넷발급 가능</td></tr>
</table>

V 지원서 접수

1. 접수기간 : 2026.11.26.(목) ~ 2026.12.10.(목) 17:00까지
   ※ 마감일 17:00까지 도착분에 한하여 접수하며, 주말(휴일)에 방문접수는 받지 않음.
2. **접수방법 : 접수기간 내 직접 방문, 우편(등기), 전자우편 중 하나를 선택하여 제출**
3. **접수처 및 문의**

직접(방문) 우편(등기)	(우 57997) 전남광주통합특별시 순천시 녹색로 1641 청암대학교 청암관 1층 교무처 교원인사담당자 앞
전자우편	syj4356@ca.ac.kr (전자우편으로 발송 시, 확인 전화 요망) ※ **전자우편 접수자는 제출서류를 순번대로 정리한 PDF파일로 제출하며, 확인이 필요한 서류는 추후 대학의 안내에 따라 제출해야 함.**
문의전화	061)740-7115
대학 홈페이지	www.ca.ac.kr

VI 기타 유의사항

1. 본 공고에 명시되지 않은 사항은 우리대학의 교원인사 관련 규정을 따릅니다. 전공심사 후 공개강의 및 면접심사 대상자에게만 문자메시지(SMS) 또는 전화로 개별 안내합니다.
2. 임용지원서의 필수 기재 사항이 누락되거나 제출서류가 미비한 경우 접수하지 않습니다. 지원서류의 허위 기재, 기재 오류 또는 제출서류 미비로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.
3. 교원자격기준을 충족하지 못하거나, 신체검사, 신원조회 또는 성범죄 경력 조회 결과 임용에 결격사유가 확인되는 경우에는 합격 또는 임용을 취소합니다.
4. 지원자는「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용서류의 반환을 청구할 수 있습니다. 반환에 드는 비용은 수취인 부담(착불)으로 합니다.
5. **채용분야에 적격자가 없을 경우에는 채용하지 않을 수 있습니다.**
6. 「교육공무원임용령」 제4조의3에 의거 특정대학 출신 학사학위 소지자가 모집단위별 채용인원의 2/3를 초과하는 경우 특정대학 출신 학사학위소지자의 채용을 제한합니다.

2026년 11월 26일

청 암 대 학 교 총 장