[공고 제2026-13호]

2026년 제13차 경기도여성가족재단 직원 채용 공고

경기도여성가족재단과 함께 할 역량이 있는 인재를
다음과 같이 모집하오니 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2026년 11월 26일
경기도여성가족재단 대표이사

1 채용개요

연번	채용직급	채용 분야	담당 예정 직무	근무지	인원	임용 기간	비고
①	전문계약직 (일반직 5급 상당)/대리	• 경기도젠더폭력통합대응단 아동청소년성착취피해대응센터 상담원	• 성착취 피해아동 청소년 위기사례 지원 및 사업 운영	수원	1명	임용일 ~ 2029.12.31.*	
②		• 경기도젠더폭력통합대응단 스토킹교제폭력피해대응센터 상담원	• 스토킹피해자 위기사례지원 및 젠더폭력 사각지대 피해자 지원 • 기타 관련 사업 운영		1명		
③	전문계약직 (일반직 6급 상당)/주임	• 경기도젠더폭력통합대응단 디지털성범죄피해자원스톱지원센터 상담원	• 디지털성범죄피해자 지원 및 기타 사업운영 지원		2명		
④		• 경기도젠더폭력통합대응단 디지털성범죄피해자원스톱지원센터 삭제지원요원	• 디지털성범죄피해자 삭제 모니터링 지원 및 기타 사업운영 지원		1명		
⑤		• 경기도젠더폭력통합대응단 아동청소년성착취피해대응센터 상담원	• 성착취 피해아동·청소년 지원 및 기타 사업 운영 지원		2명		
⑥		• 경기도젠더폭력통합대응단 스토킹교제폭력피해대응센터 상담원	• 스토킹피해자지원 및 젠더폭력 사각지대 피해자 지원 • 기타 관련 사업 운영 지원		3명		

※ 채용공고일 전까지 해당 자격요건을 갖추어야 하며, 채용분야 중복지원은 불가함
※ 채용 분야별 예상 수행 직무는 직무설명서 참조(붙임)
* 위수탁사업의 경우 사업변경 및 종료, 또는 기관 내부 사정 등으로 근로계약이 종료될 수 있음

2 응시자격

가. 공통응시자격

1. 병역법 제76조(병역의무 불이행자에 대한 제재)에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자
2. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률의 취업제한 자에 해당되지 아니한 자
3. 지방공무원법 제31조 및 경기도여성가족재단 인사관리규정 제13조 직원 임용의 결격사유에 해당되지 아니한 자
4. 기타 법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 않은 자

<참고> 경기도여성가족재단 인사관리규정 제13조(결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자

6-2. 「형법」제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

6-3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 이력이 있는 사람

6-4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 이력이 있는 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

7. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
8. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 날로부터 3년을 경과하지 아니한 자

나. 채용 분야별 응시 자격

연번	채용 분야	응시 자격
①	경기도젠더폭력통합대응단 아동청소년성착취피해대응센터 상담원 (전문계약직_일반직 5급 상당)	○ 다음의 어느 하나에 해당하는 자격이 있는 사람 1. 가정폭력상담소나 성폭력상담소 등「사회복지사업법」 제2조제3호에 따른 사회복지시설에서 상담 업무에 3년 이상 종사한 경력이 있는 자 2. 국가 또는 지방자치단체에서 8급(상당) 이상 공무원으로 성폭력 등 방지 관련 업무에 2년 이상 근무한 경력이 있는 자 3. 공공기관 또는 법인체 등에서 4년 이상 관련 업무*에 종사한 경력이 있는 자

연번	채용 분야	응시 자격
		4. 관련분야** 석사학위 취득자로 2년 이상의 관련업무* 경력(석사학위 취득 전의 경력 포함)이 있는 자 5.「청소년기본법」 제21조 및 제22조에 따른 청소년지도사 및 청소년상담사의 자격을 취득한 후 3년 이상의 관련업무* 경력이 있는 자 *관련업무: 청소년상담 및 관련 사업 운영, 젠더폭력 및 인권 등 사회과학분야 연구 및 사업 운영 **관련분야: 상담학, 심리학, 여성학, 사회학, 사회복지학, 법학 등의 사회과학 분야 ※공공기관, 법인체 등「민법」 제32조 또는 다른 법률에 따라 설립된 비영리법인이나「비영리민간단체지원법」 제4조에 따라 등록된 단체 ※우대사항: 실제 운전 가능자
②	경기도젠더폭력통합대응단 스토킹교제폭력피해대응센터 상담원 (전문계약직_일반직 5급 상당)	○ 다음의 어느 하나에 해당하는 자격이 있는 사람 1.「사회복지사업법」 제11조제1항에 따른 사회복지사의 자격을 취득한 후 3년 이상의 관련업무* 경력이 있는 자 2. 국가 또는 지방자치단체에서 8급(상당) 이상 공무원으로 성폭력 등 방지 관련업무*에 2년 이상 근무한 경력이 있는 자 3. 공공기관 또는 법인체 등에서 4년 이상 관련업무*에 종사한 경력이 있는 자 4. 관련분야** 석사학위 취득자로 2년 이상의 관련업무* 경력(석사학위 취득 전의 경력 포함)이 있는 자 *관련업무: 젠더폭력 및 인권 등 사회과학분야 연구 및 사업 운영, 스토킹·가정폭력·성폭력 방지 관련 사업 운영 **관련분야: 상담학, 심리학, 여성학, 사회학, 사회복지학, 법학 등의 사회과학 분야 ※공공기관, 법인체 등「민법」 제32조 또는 다른 법률에 따라 설립된 비영리법인이나「비영리민간단체지원법」 제4조에 따라 등록된 단체 ※우대사항: 실제 운전 가능자
③	경기도젠더폭력통합대응단 디지털성범죄피해자원스톱지원센터 상담원 (전문계약직_일반직 6급 상당)	○ 다음의 어느 하나에 해당하는 자격이 있는 사람 1. 국가 또는 지방자치단체 9급(상당) 또는 공공기관에 임용 후 성폭력 등 방지 관련분야*에서 1년 이상 근무 경력이 있는 사람 2.「민법」 제32조 또는 다른 법률에 따라 설립된 비영리법인이나「비영리민간단체지원법」 제4조에 따라 등록된 단체에서 성폭력등 방지 관련분야*에 2년 이상 근무한 경력이 있는 사람 *관련분야: 디지털성범죄피해자 지원, 상담 실무 및 관련 사업 운영 ※우대사항: 성폭력전문상담원교육(100시간) 이수자, 실제 운전가능자
④	경기도젠더폭력통합대응단 디지털성범죄피해자원스톱지원센터 삭제지원요원 (전문계약직_일반직 6급 상당)	○ 다음의 어느 하나에 해당하는 자격이 있는 사람 1. 국가 또는 지방자치단체 9급(상당) 또는 공공기관에 임용 후 성폭력 등 방지 관련분야*에서 1년 이상 근무 경력이 있는 사람 2.「민법」 제32조 또는 다른 법률에 따라 설립된 비영리법인이나「비영리민간단체지원법」 제4조에 따라 등록된 단체에서 성폭력등 방지 관련분야*에 2년 이상 근무한 경력이 있는 사람 3.「국가기술자격법」에 따른 정보처리기사의 자격을 취득한 사람 *관련분야: 디지털성범죄피해자 지원, 삭제지원

연번	채용 분야	응시 자격
⑤	경기도젠더폭력통합대응단 아동청소년성착취피해대응센터 상담원 (전문계약직_일반직 6급 상당)	○ 다음의 어느 하나에 해당하는 자격이 있는 사람 1. 가정폭력상담소나 성폭력상담소등「사회복지사업법」 제2조제3호에 따른 사회복지시설에서 상담 업무에 2년 이상 종사한 경력이 있는 자 2. 성매매방지를 목적으로 설립된 단체 및 시설에서 2년 이상 성매매 방지 업무에 종사한 경력이 있는 자 3. 음악치료사·미술치료사 등 전문치료사 자격증 소지자 4.「청소년기본법」 제21조 및 제22조에 따른 청소년지도사 및 청소년 상담사의 자격을 가진 자 ※우대사항: 실제 운전 가능자
⑥	경기도젠더폭력통합대응단 스토킹교제폭력피해대응센터 상담원 (전문계약직_일반직 6급 상당)	○ 다음의 어느 하나에 해당하는 자격이 있는 사람 1.「사회복지사업법」 제11조제1항에 따른 사회복지사의 자격을 취득한 사람 2. 스토킹·가정폭력·성폭력 방지 관련 사업을 목적으로 설립된 단체·기관 또는 시설에서 3년 이상 관련업무*에 종사한 경력이 있는 사람 3. 국가 또는 지방자치단체의 공무원으로 스토킹·가정폭력·성폭력 방지 관련업무*에 3년 이상 종사한 경력이 있는 사람 *관련업무: 스토킹·가정폭력·성폭력 피해자 지원 ※우대사항: 실제 운전 가능자

※ 경력은 접수기간 내 제출한 경력(재직)증명서와 고용보험 피보험자격 이력 내역을 통해 확인되었을 때에 한하여 인정(추후 제출 불가)

3 근무조건

가. 근로계약

○ **근 무 일**: 주 5일(주 40시간)

○ **근무시간**: 1일 8시간 근무(9:00~18:00) / 휴게시간(12:00~13:00)

○ **근로계약기간**

<경기도젠더폭력통합대응단>

- **전문계약직_일반직 5급 상당**: 임용일 ~ 2029.12.31. (위수탁사업 운영기간까지)
- **전문계약직_일반직 6급 상당**: 임용일 ~ 2029.12.31. (위수탁사업 운영기간까지)

나. 근 무 지

○ **경기도젠더폭력통합대응단**

- 경기도 수원시 팔달구 효원로 308번길 34(경기도여성비전센터 내)

※ 추후 근무지의 경우 재단 운영 상황에 따라 변경될 수 있음

다. 보수 및 후생복지

○ 공통사항

1) 보수기준: 재단 내규 및 사업 위탁기관 기준에 의함

2) 후생복지: 선택적 복지포인트 지급, 직원 단체보험 가입

- 선택적복지포인트: 연 1,000,000원(월 83,300원)
- 단체보험: 별도 책정(피보험자 자격, 임용 기간에 따라 보장 기간 변동)

○ **채용분야별 보수** ※ 보수 항목별 금액은 세전 기준

1) 전문계약직(일반직 5급 상당)

- 기본급: 연 37,566,660원(월 3,130,555원)
- 정액급식비: 연 1,920,000원(월 160,000원)
- 가족수당: 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」 준용
- 공정수당: 경기도 비정규직 공정수당 지급 기준에 따름

※ 기본급은 연봉하한액(경력미반영)이며, 경력 산정 결과에 따라 조정됨

2) 전문계약직(일반직 6급 상당)

- 기본급: 연 30,053,330원(월 2,504,444원)
- 정액급식비: 연 1,920,000원(월 160,000원)
- 가족수당: 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」 준용
- 공정수당: 경기도 비정규직 공정수당 지급 기준에 따름

※ 기본급은 연봉하한액(경력미반영)이며, 경력 산정 결과에 따라 조정됨

4 시험전형 및 채용일정

가. 전형방법: (1차) 서류전형 → (2차) 면접시험

【 1차 서류전형 】

1) 전형대상: 채용 전 분야 지원자

2) 전형내용: 응시자격 적격심사(제출된 서류를 토대로 응시자의 자격·경력 등에 대해 정량 평가 점수 산출 후 응시자격 기준에 적합한지 여부를 심사·평가)

3) 평가항목

① 전공(교육사항) 및 경력의 직무 연관성(5)
② 모집분야(업무)에 대한 지식과 경험(5)
③ 자기소개서 평가(발전가능성/목표의식정도)(5)
④ 전체적으로 경기도여성가족재단 직원으로서의 자질과 적합성(5)

4) 합격기준: 모집분야별 선발예정인원의 5배수 범위 내 합격자 결정(총점 20점 중 평균 16점 이상(100점 만점기준 80점 이상)자 중 고득점순)

【 **2차 면접시험** 】

1) 전형대상: 서류전형 합격자

2) 전형내용: 직무적합성 및 인성면접

3) 평가항목

① 미래에 대한 목표의식과 재단 직원으로서의 자세(5)
② 직무분야에 대한 전문지식과 이해도(5)
③ 의사발표의 정확성, 논리성(5)
④ 예의·품행 및 성실성(5)
⑤ 창의력, 의지력 및 발전가능성(5)

4) 합격기준

- 평점은 소수점 첫째자리까지 산출하며, 총점 25점 중 평균 20점 이상(100점 만점 기준 80점 이상)자 중 고득점자를 합격자로 결정
- 동점자 처리기준: 다음 순위에 의해 결정
  - 1순위: 관련 법령에 따른 취업지원대상자
  - 2순위: 소수점 이하 둘째 자리 기준 고득점자
  - 3순위: 평가항목의 직무적합성에서 인성면접 순으로 고득점자(연구직에 한함)
  - 4순위: 평가항목 ①부터 ⑤까지 순으로 고득점자

5) 예비합격자 제도 운영

- 최종합격자가 입사를 포기하거나 결격사유가 발생하여 결원을 보충할 필요가 있을 때, 합격자 임용 후 중도 퇴사한 경우에는 불합격 기준에 해당하지 않는 사람 중 차점자 순으로 추가합격자 선발
- 예비합격자 명단의 유효기간은 최종 합격자 발표일로부터 3개월 이내

【 **합격자 발표** 】

○ 경기도여성가족재단 홈페이지(http://www.gwff.kr)
○ 채용 홈페이지 (https://gwff.careerlink.kr/jobs)

나. 채용일정

구분	일정	비고
○ 모집공고 및 접수기간	2026.11.26.(목) ~ 12.7.(월) 18:00까지	• 기간 11일(초일 불산입) • 재단 채용 홈페이지 온라인 접수 (https://gwff.careerlink.kr/jobs)
○ 서류전형	2026.12.9.(수)~12.10.(목)	-
○ 서류전형 합격자 발표	2026.12.11.(금)	• 재단 채용 홈페이지 공지
○ 면접시험	2026.12.16.(수)~12.17.(목)	-
○ 최종 합격자 발표	2026.12.18.(금)	• 재단 채용 홈페이지 공지 및 개인별 통보
○ 임용예정일	2027.1.1.(월) 예정	

※ 단계별 전형내용 및 일정은 재단 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 재단 홈페이지를 통해 안내 예정이오니 수시로 확인하기를 바람

※ 취업 전 범죄경력조회가 필요한 경우 진행 경과에 따라 최종합격자 발표 및 임용예정일이 변경될 수 있음

5 제출서류

구분	비고
○필수서류 (①~④)	① 입사지원서 ② 자기소개서 ③ 개인정보동의서 ④ 직무수행계획서 ※ ①~④ 온라인 서식에 작성
○기 타 (해당자에 한함) (블라인드 처리 필수)	① 경력(재직)증명서, 경력증명관련「고용보험 피보험자격 이력내역」각 1부 **※ 경력인정대상자 필수 제출** - 경력(재직)증명서: 발행기관직인, 발급담당자 날인·연락처 기재 필요 *** 제출된 경력(재직)증명서로 당해분야근무 인정여부 판단이 모호할 경우 불이익을 받게 되므로 본인이 경력(재직)증명서 발급 부서에서 채용분야 담당업무임을 직접 확인받아 제출하여야 함(근무기간, 전일제여부, 직위(급), 담당업무 기재)** - 고용보험 피보험자격 이력내역: 고용보험 홈페이지 내 출력 가능(공인인증서 로그인 ⇒ 고용 보험가입 이력 선택)하며, 건강보험 자격득실 확인서로 대체 가능함 ② 자격증 사본, 최종학위증명서, 위촉장 등 사회활동 증명서 ③ 취업보호(지원)대상자 증명서, 장애인증명서, 북한이탈주민 확인서 등 - 공고일 기준으로 유효하여야 함 ④ 그 외 입사지원 관련 증빙서류

<참고> 지원서류 작성·제출 유의사항

- **온라인 양식 이외의 서류는 채용홈페이지에 블라인드 처리 후 스캔 파일 업로드하여 제출 (최종합격자의 경우 원본 제출)**
- **입사지원서 상 기재사항이 허위로 판명될 경우 합격취소 처리**
- **작성중인 지원서라고 하더라도 접수 마감시간 전까지 온라인 제출이 완료되지 못한 경우 지원서 접수가 되지 않음을 유의바람**
- **모든 제출서류는 블라인드 처리를 하여 제출할 것(성명, 학교명, 출신지 등 인적사항을 확인할 수 있는 부분 일체)**
- **채용분야별 중복접수가 불가하므로 중복지원 시 시험을 응시할 수 없고 모두 무효처리하며, 추후 중복지원으로 판명된 경우 불합격 처리함**
- **응시자격 및 경력에 대한 인정은 제출서류와 지원서 경력기재란에 모두 기재하여야하며, 미기재된 경력 및 미제출된 경력증빙자료에 대해서는 인정하지 아니함**
- **외국에서 근무한 경력 또는 자격, 학위의 경우에는 아포스티유 공증자료를 제출하여야 하며, 공증자료사본 및 한국어번역본 공증자료도 필수 제출**

6 가점부여

가. 취업지원대상자 가점

대상	가산점	증빙서류
※ 취업지원대상자의 채용시험 가점을 규정한 법률 •「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제29조에 따른 취업지원대상자 •「독립유공자예우에 관한 법률」제16조에 따른	5% 또는 10% (해당 법률이 정하는 바에 따름)	국가보훈부 또는 지방보훈청이 발급한 취업지원대상자 증명서

대상	가산점	증빙서류
취업지원대상자 •「5.18민주유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조에 따른 취업지원대상자 •「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조에 따른 취업지원대상자 •「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 따른 취업지원대상자 •「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 따른 취업지원대상자 •「천안함 피격사건 피해구제 및 지원 등을 위한 특별법」 제2조의 따른 생존장병		

※ 취업지원대상자 가점을 받아 채용시험에 합격하는 인원은 그 채용시험 선발예정인원의 30%(가점에 따른 선발 인원을 산정하는 경우 소수점 이하는 버린다)를 초과할 수 없다. 다만 응시자 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니한다.

※ 기타 세부사항은 국가보훈부「국가유공자 등 채용시험 가점제도 관련 가이드라인」 등 관련 규정에 따른다.

나. 사회적 약자 가점

대상	가산점	증빙서류
가. 장애인 -「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인	10%	「장애인복지법」에 따른 장애인증명서 (정부24 또는 주민센터 발급)
나. 북한이탈주민 -「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조에 따른 보호대상자	3%	북한이탈주민등록확인서 (통일부 또는 거주지 관할 기관 발급)

1) 장애인:「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조 규정에 의한 자

2) 북한이탈주민:「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조에 따른 해당자

다. 유의사항

○ 가산점 중복 시 최고 10%를 한도로 적용

7 기타사항

가. 입사지원서, 자기소개서 등에 지원자의 출신지, 학교명 등 인적사항을 확인할 수 있는 내용이 포함될 경우 불이익(부적격 및 블라인드 위반탈락 등)을 받을 수 있습니다.

나. 입사지원서, 자기소개서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비 서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

다. 합격자에 한해 본인의 동의를 요청하여 취업 전 범죄전력조회 및 취업 후 범죄전력조회(연 1회)를 실시할 수 있습니다.

라. 최종합격자 결정 후라도 범죄전력 등 결격사유에 해당하는 경우 채용이 취소될 수 있습니다.

마. 응시자가「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자 발표일 이후 14일부터 30일 간 제출한 채용서류의 반환을 신청하는 경우에는 반환(최종 채용 합격자, 전자문서 및 채용부서 요구 없이 자발적으로 제출한 서류의 경우는 제외)하며, 반환하지 않거나 전자적

으로 접수한 서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기합니다.

바. 제출한 서류 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있으며, 합격자 발표 후라도 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

사. 입사지원서 및 경험 혹은 경력 기술서 등은 사실관계에 맞게 정확히 작성하여야 하고, 이를 준수하지 아니할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.

아. 최종합격자의 채용포기, 결격사유 등 사정으로 결원 보충 필요시 불합격 기준에 해당하지 않는 사람 중 차점자 순으로 추가합격자를 결정할 수 있습니다.

자. 응시자 수가 채용 예정 인원수와 같거나 미달하는 경우 1회에 한하여 재공고를 실시할 예정이며, 적격자가 없는 경우 채용을 하지 않을 수 있습니다.

차. 채용 과정 및 결과에 대한 이의가 있는 경우 이의신청서를 제출해주시기 바랍니다.

※ 경기도여성가족재단 홈페이지 채용공고 내 붙임 참고(insa@gwff.kr)

카. 본 계획은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당시험 전에 변경 안내 또는 공고할 예정입니다.

타. 기타 자세한 내용은 재단 기획조정실(031-220-3933, 031-220-3973)로 문의 바랍니다.

※ 공고에 명시된 내용과 무관한 문의(응시자 현황, 심사위원 구성 등)는 받지 않습니다.

직무설명서(전문계약직 일반직 5급 상당-아동청소년성착취피해대응센터)

<table>
<tr><td>채용분야</td><td colspan="2">경기도젠더폭력통합대응단
아동청소년성착취피해대응센터 상담원</td><td>채용직급</td><td>전문계약직
(일반직 5급 상당)</td></tr>
<tr><td>기관
주요사업</td><td colspan="4">○ 경기도의 여성 · 가족 관련 분야에 대한 정책 연구, 통계 구축 및 이슈 대응
○ 성 주류화 정책 및 성평등 문화 확산 사업, 아동돌봄 등 가족지원 사업
○ 중앙정부 및 지자체, 여성가족 관련 유관기관 및 단체 등과의 교류협력</td></tr>
<tr><td>주요업무</td><td colspan="4">○ 아동청소년성착취피해대응센터 사업 운영(국비)</td></tr>
<tr><td>주요업무
수행내용</td><td colspan="4">○ 성매매(성착취) 피해 아동·청소년 통합지원 사업 운영
- 아동청소년 성착취 위기사례 지원, 피해 예방 및 발굴, 사이버아웃리치(지역사회 연계), 긴급지원서비스 등 피해자 맞춤형 지원
- 피해자 및 일반 아동·청소년 대상 교육프로그램 개발, 교육사업 운영
○ 아동청소년성착취피해대응센터 관련 기타 업무</td></tr>
<tr><td>전형방법</td><td colspan="4">○ (1차)서류전형 → (2차)면접심사</td></tr>
<tr><td rowspan="2">일반요건</td><td>연령</td><td colspan="3">무관</td></tr>
<tr><td>성별</td><td colspan="3">무관</td></tr>
<tr><td>필요지식</td><td colspan="4">○ 성인지 관점에 입각한 젠더폭력 인식 및 피해자 지원사업에 대한 이해
○ 사업계획 수립, 사업실적 분석 및 피드백, 이해관계자 관리, 자원 및 시간관리, 환경변화에 대한 위험관리 등 직원으로서 기획 능력 및 지식
○ 아동·청소년 성매매(성착취) 피해자 지원 등 관련 지식</td></tr>
<tr><td>필요기술</td><td colspan="4">○ 사업관리 계획 능력 및 자료분석(보고서) 작성 능력
○ 피해자 지원 상담 및 사례 관리에 대한 전문지식
○ 위기개입 등 문제해결 기술
○ 아동·청소년 성매매(성착취) 예방 및 방지정책 분석·평가능력</td></tr>
<tr><td>직무수행태도</td><td colspan="4">○ 사업(기획) 등에 대한 적극적이고 성찰적 태도
○ 객관적이고 공정한 자세 및 포용적 태도, 솔선수범하는 자세
○ 젠더폭력예방 및 피해자 지원에 대한 열정적 자세
○ 의뢰·연계기관과 상호협력하는 태도
○ 정부, 지자체 등 유관기관 및 소속원간 협조를 통한 원활한 소통능력</td></tr>
<tr><td>필요자격</td><td colspan="4">○ 다음의 어느 하나에 해당하는 자격이 있는 사람
1. 가정폭력상담소나 성폭력상담소 등 「사회복지사업법」 제2조제3호에 따른 사회복지시설에서 상담 업무에 3년 이상 종사한 경력이 있는 자
2. 국가 또는 지방자치단체에서 8급(상당) 이상 공무원으로 성폭력 등 방지 관련 업무에 2년 이상 근무한 경력이 있는 자
3. 공공기관 또는 법인체 등에서 4년 이상 관련 업무*에 종사한 경력이 있는 자
4. 관련분야** 석사학위 취득자로 2년 이상의 관련업무* 경력(석사학위 취득 전의 경력 포함)이 있는 자
5. 「청소년기본법」 제21조 및 제22조에 따른 청소년지도사 및 청소년상담사의 자격을 취득한 후 3년 이상의 관련업무* 경력이 있는 자
*관련업무: 청소년상담 및 관련 사업 운영, 젠더폭력 및 인권 등 사회과학분야 연구 및 사업 운영
**관련분야: 상담학, 심리학, 여성학, 사회학, 사회복지학, 법학 등의 사회과학 분야
※공공기관, 법인체 등 「민법」 제32조 또는 다른 법률에 따라 설립된 비영리법인이나 「비영리민간단체지원법」 제4조에 따라 등록된 단체
※우대사항: 실제 운전 가능자</td></tr>
<tr><td>직업기초능력</td><td colspan="4">○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 디지털능력, 직업윤리</td></tr>
<tr><td>참고사이트</td><td colspan="4">○ www.gwff.kr 기관 홈페이지 참고</td></tr>
</table>

직무설명서(전문계약직 일반직 5급 상당-스토킹·교제폭력피해대응센터)

<table>
<tr><td>채용분야</td><td colspan="2">경기도젠더폭력통합대응단
스토킹·교제폭력피해대응센터 상담원</td><td>채용직급</td><td>전문계약직
(일반직 5급 상당)</td></tr>
<tr><td>기관
주요사업</td><td colspan="4">○ 경기도의 여성 · 가족 관련 분야에 대한 정책 연구, 통계 구축 및 이슈 대응
○ 성 주류화 정책 및 성평등 문화 확산 사업, 아동돌봄 등 가족지원 사업
○ 중앙정부 및 지자체, 여성가족 관련 유관기관 및 단체 등과의 교류협력</td></tr>
<tr><td>주요업무</td><td colspan="4">○ 스토킹 피해자 지원 사업 운영(국비)</td></tr>
<tr><td>주요업무
수행내용</td><td colspan="4">○ 스토킹 피해 위기사례 지원
○ 스토킹 피해자 및 동반가족 긴급주거·임대주택 주거지원
○ 스토킹 피해자 맞춤형 치료회복 프로그램 운영
○ 유관기관 네트워크 구축을 통한 피해자 긴급구조 및 안전 확보
○ 스토킹 피해자 종합사례관리 및 수사·법률·전문상담 지원 등
○ 젠더폭력 사각지대 피해자 지원
○ 스토킹·교제폭력피해대응센터 관련 기타 업무
○ 긴급사례 발생 시, 야간 및 주말근무가 있을 수 있음(보상휴가 제공)</td></tr>
<tr><td>전형방법</td><td colspan="4">○ (1차)서류전형 → (2차)면접심사</td></tr>
<tr><td rowspan="2">일반요건</td><td>연령</td><td colspan="3">무관</td></tr>
<tr><td>성별</td><td colspan="3">무관</td></tr>
<tr><td>필요지식</td><td colspan="4">○ 성인지 관점에 입각한 젠더폭력 인식 및 피해자 지원사업에 대한 이해
○ 사업계획 수립, 사업실적 분석 및 피드백, 이해관계자 관리, 자원 및 시간관리,
환경변화에 대한 위험관리 등 직원으로서 기획 능력 및 지식
○ 스토킹·교제폭력피해 대응 등 관련 지식</td></tr>
<tr><td>필요기술</td><td colspan="4">○ 사업관리 계획 능력 및 자료분석(보고서) 작성 능력
○ 사업예산·결산 등 회계 능력 포함 사업 관리 능력
○ 피해자 지원 상담 및 사례 관리에 대한 전문지식
○ 위기개입 등 문제해결 기술
○ 스토킹·데이트폭력 예방 및 방지정책 분석·평가능력</td></tr>
<tr><td>직무수행태도</td><td colspan="4">○ 사업(기획) 등에 대한 적극적이고 성찰적 태도
○ 객관적이고 공정한 자세 및 포용적 태도, 솔선수범하는 자세
○ 다양한 이해관계자 및 소관 부서원들과 소통하려는 자세
○ 젠더폭력 예방 및 피해자 지원에 대한 열정적 자세</td></tr>
<tr><td>필요자격</td><td colspan="4">○ 다음의 어느 하나에 해당하는 자격이 있는 사람
1. 「사회복지사업법」 제11조제1항에 따른 사회복지사의 자격을 취득한 후 3년 이상의 관련업무* 경력이 있는 자
2. 국가 또는 지방자치단체에서 8급(상당) 이상 공무원으로 성폭력 등 방지 관련업무*에 2년 이상 근무한 경력이 있는 자
3. 공공기관 또는 법인체 등에서 4년 이상 관련업무*에 종사한 경력이 있는 자
4. 관련분야** 석사학위 취득자로 2년 이상의 관련업무* 경력(석사학위 취득 전의 경력 포함)이 있는 자
*관련업무: 젠더폭력 및 인권 등 사회과학분야 연구 및 사업 운영, 스토킹·가정폭력·성폭력 방지 관련 사업 운영
**관련분야: 상담학, 심리학, 여성학, 사회학, 사회복지학, 법학 등의 사회과학 분야
※공공기관, 법인체 등 「민법」 제32조 또는 다른 법률에 따라 설립된 비영리법인이나 「비영리민간단체지원법」 제4조에 따라 등록된 단체
※우대사항: 실제 운전 가능자</td></tr>
<tr><td>직업기초능력</td><td colspan="4">○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 디지털능력, 직업윤리</td></tr>
<tr><td>참고사이트</td><td colspan="4">○ www.gwff.kr 기관 홈페이지 참고</td></tr>
</table>

직무설명서(전문계약직 일반직 6급 상당 - 디지털성범죄피해자원스톱지원센터(상담원))

채용분야	경기도젠더폭력통합대응단 디지털성범죄피해자원스톱지원센터 상담원	채용직급	전문계약직 (일반직 6급 상당)
기관 주요사업	○ 경기도의 여성·가족 관련 분야에 대한 정책 연구, 통계 구축 및 이슈 대응 ○ 성 주류화 정책 및 성평등 문화 확산 사업, 아동돌봄 등 가족지원 사업 ○ 중앙정부 및 지자체, 여성가족 관련 유관기관 및 단체 등과의 교류협력		
주요업무	○ 디지털성범죄피해자원스톱지원센터 피해자 지원사업 운영		
주요업무 수행내용	○ 디지털성범죄피해자원스톱지원센터 피해자 지원 - 피해접수, 상담, 수사지원 등 피해대응 - 안심지지 동반, 법률상담, 소송절차 지원, 의료 및 전문 심리상담 연계 등 ○ 기타 사업 운영 지원		
전형방법	○ (1차)서류전형 → (2차)면접심사		
일반요건	연령	무관	
	성별	무관	
필요지식	○ 성인지 관점에 입각한 젠더폭력 인식 및 피해자 지원사업에 대한 이해 ○ 사업계획 수립, 사업실적 분석 및 피드백, 이해관계자 관리, 자원 및 시간관리, 환경변화에 대한 위험관리 등 직원으로서 기획 능력 및 지식 ○ 디지털성범죄 피해지원 업무에 대한 전문지식 ○ 업무관련 법률에 대한 이해 및 지식		
필요기술	○ 사업관리 계획 능력 및 자료분석(보고서) 작성 능력 ○ 내담자의 호소 문제를 파악하고 정보를 수집한 후 문제 수준 분석 ○ 내담자에게 필요한 추가적인 도움을 제공하기 위한 유관기관 발굴 및 협력체계 구축 ○ 내담자 보호와 상담자료의 안전한 관리를 위한 적절한 상담기록 관리 및 상담통계 활용 ○ 이해관계자 등 요구사항 파악 및 커뮤니케이션 능력 ○ 수사 지원을 위한 피해영상물 증거 자료 분석력		
직무수행태도	○ 정보화 사업(기획) 및 문제해결 등에 대한 적극적인 태도 및 시스템 개선의지 ○ 젠더폭력 예방 및 피해자 지원 업무 전산화의 다양한 기술적 대안을 탐구하는 의지 ○ 객관적·종합적인 분석 태도 및 요구사항에 대한 명확한 판단력 ○ 다양한 이해관계자 및 소관 부서원들과 소통하려는 자세 ○ 젠더폭력예방 및 피해자 지원에 대한 열정적 자세		
필요자격	○ 다음의 어느 하나에 해당하는 자격이 있는 사람 1. 국가 또는 지방자치단체 9급(상당) 또는 공공기관에 임용 후 성폭력 등 방지 관련분야*에서 1년 이상 근무 경력이 있는 사람 2. 「민법」 제32조 또는 다른 법률에 따라 설립된 비영리법인이나 「비영리민간단체지원법」 제4조에 따라 등록된 단체에서 성폭력등 방지 관련분야*에 2년 이상 근무한 경력이 있는 사람 * 관련분야: 디지털성범죄피해자 지원, 상담 실무 및 관련 사업 운영 ※ 우대사항: 성폭력전문상담원교육(100시간) 이수자, 실제 운전가능자		
직업기초능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 디지털능력, 직업윤리		
참고사이트	○ www.gwff.kr 기관 홈페이지 참고		

직무설명서(전문계약직6급상당 - 디지털성범죄피해자원스톱지원센터(삭제지원요원))

<table>
<tr><td>채용분야</td><td colspan="2">경기도젠더폭력통합대응단
디지털성범죄피해자원스톱지원센터 삭제지원요원</td><td>채용직급</td><td>전문계약직
(일반직 6급 상당)</td></tr>
<tr><td>기관
주요사업</td><td colspan="4">○ 경기도의 여성·가족 관련 분야에 대한 정책 연구, 통계 구축 및 이슈 대응
○ 성 주류화 정책 및 성평등 문화 확산 사업, 아동돌봄 등 가족지원 사업
○ 중앙정부 및 지자체, 여성가족 관련 유관기관 및 단체 등과의 교류협력</td></tr>
<tr><td>주요업무</td><td colspan="4">○ 디지털성범죄피해자원스톱지원센터 피해자 지원사업 운영</td></tr>
<tr><td>주요업무
수행내용</td><td colspan="4">○ 디지털성범죄피해자원스톱지원센터 피해자 지원
- 피해영상물 삭제 및 모니터링 지원
- 온라인 플랫폼(성인사이트 등) 모니터링
○ 디지털성범죄 예방 및 인식확산 등 사업운영 지원
○ 젠더폭력통합대응단 관련 기타 업무</td></tr>
<tr><td>전형방법</td><td colspan="4">○ (1차)서류전형 → (2차)면접심사</td></tr>
<tr><td rowspan="2">일반요건</td><td>연령</td><td colspan="3">무관</td></tr>
<tr><td>성별</td><td colspan="3">무관</td></tr>
<tr><td>필요지식</td><td colspan="4">○ 성인지 관점에 입각한 젠더폭력 인식 및 피해자 지원사업에 대한 이해
○ 사업계획 수립, 사업실적 분석 및 피드백, 이해관계자 관리, 자원 및 시간관리, 환경변화에 대한 위험관리 등 직원으로서 기획 능력 및 지식
○ 디지털성범죄 피해지원 업무에 대한 전문지식
○ 업무관련 법률에 대한 이해 및 지식</td></tr>
<tr><td>필요기술</td><td colspan="4">○ 사업관리 계획 능력 및 자료분석(보고서) 작성 능력
○ 정보 및 전산 관리 관련 능력
○ 디지털성범죄 예방 및 방지정책 분석·평가 능력
○ 이해관계자 등 요구사항 파악 및 커뮤니케이션 능력
○ 수사 지원을 위한 피해영상물 증거 자료 분석력</td></tr>
<tr><td>직무수행태도</td><td colspan="4">○ 젠더폭력 예방 및 피해자 지원 업무 전산화의 다양한 기술적 대안을 탐구하는 의지
○ 객관적·종합적인 분석 태도 및 요구사항에 대한 명확한 판단력
○ 다양한 정보수집을 하려는 태도 및 수용적 의지와 관찰태도
○ 젠더폭력예방 및 피해자 지원에 대한 열정적 자세
○ 정부, 지자체 등 유관기관 및 소속원간 협조를 통한 원활한 소통능력</td></tr>
<tr><td>필요자격</td><td colspan="4">○ 다음의 어느 하나에 해당하는 자격이 있는 사람
1. 국가 또는 지방자치단체 9급(상당) 또는 공공기관에 임용 후 성폭력 등 방지 관련분야*에서 1년 이상 근무 경력이 있는 사람
2. 「민법」 제32조 또는 다른 법률에 따라 설립된 비영리법인이나 「비영리민간단체지원법」 제4조에 따라 등록된 단체에서 성폭력등 방지 관련분야*에 2년 이상 근무한 경력이 있는 사람
3. 「국가기술자격법」에 따른 정보처리기사의 자격을 취득한 사람
*관련분야: 디지털성범죄피해자 지원, 삭제지원</td></tr>
<tr><td>우대자격</td><td colspan="4">○ 실제 운전 가능자</td></tr>
<tr><td>직업기초능력</td><td colspan="4">○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 디지털능력, 직업윤리</td></tr>
<tr><td>참고사이트</td><td colspan="4">○ www.gwff.kr 기관 홈페이지 참고</td></tr>
</table>

직무설명서(전문계약직6급상당-아동청소년성착취피해대응센터(상담원))

<table>
<tr><td>채용분야</td><td>경기도젠더폭력통합대응단
아동청소년성착취피해대응센터 상담원</td><td>채용직급</td><td>전문계약직
(일반직 6급 상당)</td></tr>
<tr><td>기관
주요사업</td><td colspan="3">○ 경기도의 여성·가족 관련 분야에 대한 정책 연구, 통계 구축 및 이슈 대응
○ 성 주류화 정책 및 성평등 문화 확산 사업, 아동돌봄 등 가족지원 사업
○ 중앙정부 및 지자체, 여성가족 관련 유관기관 및 단체 등과의 교류협력</td></tr>
<tr><td>주요업무</td><td colspan="3">○ 아동청소년성착취피해대응센터 사업 운영(국비)</td></tr>
<tr><td>주요업무
수행내용</td><td colspan="3">○ 성매매(성착취) 피해 아동·청소년 통합지원 사업 운영
- 피해 예방 및 발굴, 사이버아웃리치(지역사회 연계), 긴급지원서비스 등 피해자 맞춤형 지원
- 피해자 및 일반 아동·청소년 대상 교육프로그램 개발, 교육사업 운영
○ 아동청소년성착취피해대응센터 관련 기타 업무</td></tr>
<tr><td>전형방법</td><td colspan="3">○ (1차)서류전형 → (2차)면접심사</td></tr>
<tr><td rowspan="2">일반요건</td><td>연령</td><td colspan="2">무관</td></tr>
<tr><td>성별</td><td colspan="2">무관</td></tr>
<tr><td>필요지식</td><td colspan="3">○ 성인지 관점에 입각한 젠더폭력 인식 및 피해자 지원사업에 대한 이해
○ 사업계획 수립, 사업실적 분석 및 피드백, 이해관계자 관리, 자원 및 시간관리, 환경변화에 대한 위험관리 등 직원으로서 기획 능력 및 지식
○ 아동·청소년 성매매(성착취) 피해자 지원 등 관련 지식</td></tr>
<tr><td>필요기술</td><td colspan="3">○ 사업관리 계획 능력 및 자료분석(보고서) 작성 능력
○ 피해자 지원 상담 및 사례 관리에 대한 전문지식
○ 위기개입 등 문제해결 기술
○ 아동·청소년 성매매(성착취) 예방 및 방지정책 분석·평가능력</td></tr>
<tr><td>직무수행태도</td><td colspan="3">○ 사업(기획) 등에 대한 적극적이고 성찰적 태도
○ 객관적이고 공정한 자세 및 포용적 태도, 솔선수범하는 자세
○ 젠더폭력예방 및 피해자 지원에 대한 열정적 자세
○ 의뢰·연계기관과 상호협력하는 태도
○ 정부, 지자체 등 유관기관 및 소속원간 협조를 통한 원활한 소통능력</td></tr>
<tr><td>필요자격</td><td colspan="3">○ 다음의 어느 하나에 해당하는 자격이 있는 사람
1. 가정폭력상담소나 성폭력상담소등 「사회복지사업법」 제2조제3호에 따른 사회복지시설에서 상담 업무에 2년 이상 종사한 경력이 있는 사람
2. 성매매방지를 목적으로 설립된 단체 및 시설에서 2년 이상 성매매방지업무에 종사한 경력이 있는 사람
3. 음악치료사·미술치료사 등 전문치료사 자격증 소지자
4. 「청소년기본법」 제21조 및 제22조에 따른 청소년지도사 및 청소년상담사의 자격을 가진 사람
※ 실제 운전 가능자 우대</td></tr>
<tr><td>직업기초능력</td><td colspan="3">○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 디지털능력, 직업윤리</td></tr>
<tr><td>참고사이트</td><td colspan="3">○ www.gwff.kr 기관 홈페이지 참고</td></tr>
</table>

직무설명서(전문계약직6급상당-스토킹·교제폭력피해대응센터(상담원))

<table>
<tr><td>채용분야</td><td>경기도젠더폭력통합대응단
스토킹·교제폭력피해대응센터 상담원</td><td>채용직급</td><td>전문계약직
(일반직 6급 상당)</td></tr>
<tr><td>기관
주요사업</td><td colspan="3">○ 경기도의 여성 · 가족 관련 분야에 대한 정책 연구, 통계 구축 및 이슈 대응
○ 성 주류화 정책 및 성평등 문화 확산 사업, 아동돌봄 등 가족지원 사업
○ 중앙정부 및 지자체, 여성가족 관련 유관기관 및 단체 등과의 교류협력</td></tr>
<tr><td>주요업무</td><td colspan="3">○ 스토킹 피해자 지원 사업 운영(국비)</td></tr>
<tr><td>주요업무
수행내용</td><td colspan="3">○ 스토킹 피해자 긴급주거지원
○ 스토킹 피해자 및 동반가족 임대주택 주거지원
○ 스토킹 피해자 맞춤형 치료회복 프로그램 운영
○ 유관기관 네트워크 구축을 통한 피해자 긴급구조 및 안전 확보
○ 스토킹 피해자 종합사례관리 및 수사·법률·전문상담 지원 등
○ 젠더폭력 사각지대 피해자 지원
○ 스토킹·교제폭력피해대응센터 관련 기타 업무
○ 긴급사례 발생 시, 야간 및 주말근무가 있을 수 있음(보상휴가 제공)</td></tr>
<tr><td>전형방법</td><td colspan="3">○ (1차)서류전형 → (2차)면접심사</td></tr>
<tr><td rowspan="2">일반요건</td><td>연령</td><td colspan="2">무관</td></tr>
<tr><td>성별</td><td colspan="2">무관</td></tr>
<tr><td>필요지식</td><td colspan="3">○ 성인지 관점에 입각한 젠더폭력 인식 및 피해자 지원사업에 대한 이해
○ 사업계획 수립, 사업실적 분석 및 피드백, 이해관계자 관리, 자원 및 시간관리, 환경변화에 대한 위험관리 등 직원으로서 기획 능력 및 지식
○ 스토킹·교제폭력피해 대응 등 관련 지식</td></tr>
<tr><td>필요기술</td><td colspan="3">○ 사업관리 계획 능력 및 자료분석(보고서) 작성 능력
○ 사업예산·결산 등 회계 능력 포함 사업 관리 능력
○ 피해자 지원 상담 및 사례 관리에 대한 전문지식
○ 위기개입 등 문제해결 기술
○ 스토킹·데이트폭력 예방 및 방지정책 분석·평가능력</td></tr>
<tr><td>직무수행태도</td><td colspan="3">○ 사업(기획) 등에 대한 적극적이고 성찰적 태도
○ 객관적이고 공정한 자세 및 포용적 태도, 솔선수범하는 자세
○ 다양한 이해관계자 및 소관 부서원들과 소통하려는 자세
○ 젠더폭력 예방 및 피해자 지원에 대한 열정적 자세</td></tr>
<tr><td>필요자격</td><td colspan="3">○ 다음의 어느 하나에 해당하는 자격이 있는 사람
1.「사회복지사업법」 제11조제1항에 따른 사회복지사의 자격을 취득한 사람
2. 스토킹·가정폭력·성폭력 방지 관련 사업을 목적으로 설립된 단체·기관 또는 시설에서 3년 이상 관련업무*에 종사한 경력이 있는 사람
3. 국가 또는 지방자치단체의 공무원으로 스토킹·가정폭력·성폭력 방지 관련업무*에 3년 이상 종사한 경력이 있는 사람
*관련업무: 스토킹·가정폭력·성폭력 피해자 지원
※ 우대사항: 실제 운전 가능자</td></tr>
<tr><td>직업기초능력</td><td colspan="3">○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 디지털능력, 직업윤리</td></tr>
<tr><td>참고사이트</td><td colspan="3">○ www.gwff.kr 기관 홈페이지 참고</td></tr>
</table>