국립암센터 정규직 약무직 채용공고

국립암센터에서는 국가직무능력표준(NCS)에 기반한 능력 중심 채용으로 우수한 인재를 모집하고 있으며, 공정하고 투명한 채용을 위해 모든 전형은 블라인드 방식으로 진행됩니다.

1. 채용분야별 채용인원

구분	채용분야	직급	인원	직무 내용
정규 약무직	약제부 약사	5급	3명	• 입원 및 외래환자의 처방전 내용을 이해하고 정확한 감사 및 조제 수행 • 복약순응도를 높이고 안전하고 효과적인 약물요법을 위해 환자별 맞춤형 복약지도 수행 • 임상약동학 및 영양약료의 자문 업무를 통해 양질의 약제서비스 제공 • 정확한 약품정보 제공 및 약물이상반응 모니터링 수행 등

※ 세부 직무내용은 직무기술서 참조

2. 지원자격

구분	지원자격		
공통 자격	- 병역의무자로서 병역기피를 하지 않은 자 - 국립암센터 인사규정에 따른 정년(만 60세)에 도달하지 않은 자 - 국립암센터 인사규정에 따른 임용 결격사유에 해당하지 않는 자 - 최종합격자 발표 이후 임용예정일부터 근무 가능한 자 - 암 발생 및 사망률을 감소시키고 암 환자들의 삶의 질을 높이고자 하는 국립암센터 설립목적 수행에 적극 동참하고자 하는 자		
분야별 자격	직렬	채용분야	지원자격
	약무직	약제부 (5급)	<필수> • 약사 면허증 소지자 또는 2027년 약사 면허 취득 예정자 ※ 약사 면허 취득 예정자는 발령일 이전까지 취득하지 못할 경우 합격 취소

※ 동일 공고 기간 내 진행 중인 다른 채용공고를 포함 한 각 채용 분야 중복 지원 불가

3. 급여

직렬/분야	임용 직급	연봉	처우개선비	실질 연봉	비고
정규 약무직	5급	약 57,014천원	6,000천원	63,014천원	6년제 대졸(학사), 군미필자, 무경력자기준

※ 개인별 실제 월 급여는 내부지침에 의거 경력 산정 결과에 따라 조정될 수 있음
※ 연장 및 야간 근로수당은 실적에 따라 별도로 지급함
※ 처우개선비는 매년 연봉계약 시점(9~10월) 개인평가성과급에 반영하여 지급함
※ 복리후생(세부내용은 채용사이트 > 인사제도 > 복리후생 페이지 참조)
- 복지 포인트 지급 (1P : 1천원)

• 개인별 연간 1,000P
• 장기근속자(5년이상) 10P/년 (최대 300P)
• 가족 : 배우자 100P, 부모 50P/인, 자녀 : 첫째 50P, 둘째 100P, 셋째 이상 200P

- 출산 장려 복지포인트 지급 : 첫째 및 둘째 자녀 1,010P, 셋째 이상 3,030P
- 육아휴직(만 8세 이하 또는 초등학교 2학년 이하) 자녀당 최대 3년까지 사용 가능
- 진료비 감면 혜택 제공
- 휴양시설(콘도 등) 운영
- 직장어린이집 운영
- 과학기술인공제회 적립형공제급여사업

4. 전형절차

<table>
<tr><th>단계</th><th>세부기준</th><th>합격기준</th><th>합격자수</th></tr>
<tr><td>서류전형</td><td>- 입사지원서 내용을 바탕으로 심사
<table>
<tr><td>평가항목</td><td>교육사항</td><td>경력 및 경험</td><td>자기소개서</td></tr>
<tr><td>배점</td><td>25점</td><td>25점</td><td>50점</td></tr>
</table></td><td>평가점수 평균 60점 이상 고득점 순</td><td>채용 예정인원의 10배수 이내</td></tr>
<tr><td colspan="4">⇩</td></tr>
<tr><td>면접전형</td><td>- 인성, 조직적합성 등을 종합평가
<table>
<tr><td>평가항목</td><td>의사소통</td><td>문제해결</td><td>자기개발</td><td>대인관계</td><td>직업윤리</td></tr>
<tr><td>배점</td><td>20점</td><td>20점</td><td>20점</td><td>20점</td><td>20점</td></tr>
</table></td><td>평가점수 평균 60점 이상 고득점 순</td><td>채용 예정인원의 1배수 이내</td></tr>
</table>

5. 지원서 접수 : 2026.11.26.(목) ~ 12.11.(금) 17:00까지

○ 국립암센터 채용 홈페이지(http://ncc.recruiter.co.kr)에서 온라인 접수

○ 자기소개서 작성 등을 위하여 채용 홈페이지에 장시간 접속할 경우, 시스템 과부하 등으로 인해 작성 내용 미저장 등 오류발생 가능성이 있으므로 사전에 워드프로세서를 이용하여 작성한 후 웹 화면에 복사 및 입력하는 것을 권장

○ 접수마감일에는 다수의 동시접속 등으로 인하여
접수가 불가능 할 수 있으므로, 충분한 시간적 여유를 두고 지원서 작성 및 최종 제출을 완료하여야 함

○ 지원서 최종 제출 이후에는 입사 지원한 내용의 수정이 불가능하므로, 반드시 최종 제출 전 확인 요망

6. 우대사항

○ **취업지원대상자(보훈대상자) 및 장애인**

취업지원대상자 (보훈대상자)	『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률』 등 관계법령에 의거 취업지원대상자별 적용비율(5~10%)을 각 전형단계별 가산
장애인	『장애인복지법』에서 정하고 있는 장애인에 대하여 각 전형단계별 가산

※ 우대사항이 중복하여 해당될 경우 그 중 유리한 1개만 가점 부여

※ 취업지원대상자(보훈)대상자는 관련 법률에 따라 4인 미만 모집분야에는 가점 미부여

7. 전형일정

내 역	추진 일정	비 고
원서접수	2026. 11. 26. ~ 12. 11. 17시	온라인 접수
서류심사	12. 14 ~ 12. 24.	이메일 통보
면접심사	12. 28. ~ 2027. 1. 8.	1일 / 장소 : 국립암센터 (경기도 고양시)
채용점검위원회 및 합격자발표	2027. 1월 중	
서류 제출 및 임용	2027. 1~2월 중	

※ 상기 일정은 기관의 사정에 따라 변경될 수 있음

※ 약사면허증 소지자의 경우 **2027.2월 內 임용 예정**이며, 약사 면허 취득 예정자는 **2027.3월 內 임용 예정**

8. 블라인드 채용 안내

○ 입사지원서(자기소개서 포함)에 지원자의 인적사항(나이, 성별, 가족관계, 학교명, 생년월일, 출신지역, 혼인여부, 신체적 조건 등)을 직·간접적으로 드러내지 않아야 함

※ 의무 군복무에 관한 사항 기재 주의, 출신학교 명칭 기재 주의

○ 지원서에 기재한 성명, 연락처(휴대전화, 이메일 등) 등은 서류, 면접전형 시 블라인드 처리되며 평가에 반영되지 않음

9. 제출서류 - 면접심사 합격자에 한해 제출

○ 면허증 또는 자격증(전산자격증 등)(해당자에 한함)
○ 취업보호대상자 증명서(해당자에 한함)
○ 장애인 증명서(해당자에 한함)
○ 학부 및 최종학교 졸업(예정)증명서
○ 학부 및 최종학교 전학년 성적증명서
○ 병적증명서 또는 주민등록표(초본)(해당자에 한함)
○ 경력 또는 재직증명서(해당자에 한함)
○ 공인어학성적표(해당자에 한함)

10. 기 타

○ 이 공고에 명시되지 않은 사항은 국립암센터 인사규정 등에 의함
○ 해당분야에 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수도 있음
○ 최초 임용계약은 1년이며, 재계약 임용 심사를 통과하는 경우 임용 기간은 정년까지임
○ 기관 업무상 필요에 따라 근무지 변경(전보)를 실시할 수 있음
○ 각 전형 참석 시 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증 중 1개)을 반드시 지참하여야 하며, 신분증을 분실한 경우 거주지 관할 주민센터에서 발급받은 '주민등록증 발급 신청 확인서' 지참
○ 최종합격자 선발 시 최저 합격기준 이상인 자 중 평가점수 순위 순으로 채용예정인원의 **3배수** 범위 내에서 예비합격자를 선정하고, 임용 포기, 퇴직 등으로 인한 결원 발생 시 예비 순번에 따라 임용할 수 있음(최종합격자 발표일로부터 6개월까지) 단, **적격자가 없을 경우 임용하지 않을 수도 있음**
○ 전형단계별 최저합격기준 이상 득점 시 예비합격순번을 부여하되, 이는 채용비위 피해자

구제 시에만 활용됨

○ 입사지원서 기재착오, 누락 등으로 인한 불이익은 지원자 본인 책임으로 하며, 지원서 작성 내용이 허위 또는 사실과 상이한 경우 합격 및 입사를 취소하고 향후 5년간 입사지원이 제한됨

※ 채용서류 반환에 관한 고지

○ 이 고지는「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조에 따른 것으로, 최종 합격자를 제외한 구직자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.

○ 채용에 응시한 구직자 중 최종합격이 되지 못한 구직자는 최종합격자 발표일로부터 14일 이내에 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 국립암센터의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 당사에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.

○ 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식]를 작성하여 팩스(031-920-1969) 또는 이메일(jyj0211@ncc.re.kr)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기 우편을 통하여 발송해 드립니다. 이 경우 등기우편 요금은 수신자 부담으로 하게 되오니 유념하시기 바랍니다.

○ 국립암센터는 구직자의 반환 청구에 대비하여 최종합격자 발표일로부터 14일까지 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는「개인정보보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

11. 불합격자 이의신청

○ 신청기간 : 최종합격자 발표일로부터 14일간

○ 신청방법 : 채용 결과 이의 신청서 작성 후 이메일(jyj0211@ncc.re.kr)로 스캔본 송부(양식 첨부)

○ 이의신청 처리대상

- 이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우 이의제기 내용 검토 및 답변 원칙
- 이의신청 접수 시 "신청서 양식"의 응시자 본인의 성명, 수험번호, 자필서명, 연락처 중 1개라도 누락 시 이의신청으로 유효하지 않음

※ 이의신청 처리 예외 사유
1) 채용전형과 무관한 문의 및 질의사항 등
2) 시험출제, 평가관련자 개인정보, 지적재산권(필기시험업체) 등 타 법령에 저촉되는 경우
3) 기타 상기 사유에 준하는 사항

12. 문의처

○ 국립암센터 채용홈페이지 채용문의 게시판 이용

2026. 11. 26.

국 립 암 센 터 원 장