IDA Co.,Ltd.	공급망 ESG 관리 절차서(SOP)	문서번호	IDA-ESG-S-020	개정번호	1
		제정일자	2026.01.02		
	조달정책	시행일자	2026.01.02		
		개정일자	2026.05.30		

개정번호	제/개정 일자	제/개정 내역	담당부서	담당자
0	2026. 01. 02	최초 및 요령 제정	경지팀	호 지 연
1	2026. 05. 30	공급망 ESG 실사 플렛홈 – 26년 표준 지표 반영	생산부	황 승 현

승 인			
작 성	검 토	심 사	승 인
호지연			
차장 호지연 26.05/30	이사 황승현 26.05/30	전무 이강헌 26.05/30	대표이사 최성규 26.05/30

IDA Co.,Ltd.	공급망 ESG 관리 절차서(SOP)	문서번호	IDA-ESG-S-020	개정번호	1
		제정일자	2026.01.02		
	조달정책	시행일자	2026.01.02		
		개정일자	2026.05.30		

1. 목적

본 절차서는 주식회사 아이디에이(이하 "회사")의 공급망 내 ESG(Environment, Social, Governance)리스크를 체계적으로 관리하고, 협력사의 지속가능경영 수준 향상을 통해 안정적이고 책임 있는 공급망을 구축하기 위하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

2. 적용범위

본 절차서는 회사와 거래하는 모든 협력사 및 외주업체에 적용한다.

- ⊙ **원자재 공급업체**
- ⊙ **외주가공업체**
- ⊙ **설비 및 유지보수 업체**
- ⊙ **부자재 공급업체**
- ⊙ **물류 및 운송업체**
- ⊙ **기타 구매·조달 관련 협력사**

3. 용어의 정의

3.1 ESG

환경(Environment), 사회(Social), 지배구조(Governance)를 의미한다.

3.2 협력사

회사와 제품, 원자재, 서비스 등을 공급·거래하는 업체를 의미한다.

3.3 ESG 평가

협력사의 환경, 인권, 안전보건, 윤리경영 등의 수준을 점검·평가하는 활동을 의미한다.

4. 책임과 권한

구분	책임 및 권한
대표이사	ESG 공급망 정책 승인 및 운영 총괄
구매부서	협력사 등록·평가 및 개선관리
안전환경부서	환경·안전보건 평가 지원
품질부서	품질 및 고객 요구사항 평가
협력사	행동규범 준수 및 개선조치 이행

5. 운영절차

5.1 협력사 선정 - 구매·조달 기본원칙

구매 담당부서 및 유관부서는 물품 및 서비스 구매시 기존의 3대 요소(품질·가격·납기)와 환경 및 사회적 책임을 필수로 검토한다.

⊙ **환경적 책임** : 자원 순환, 탄소 배출 저감, 유해물질 미사용, 친환경 인증 제품 우선 구매

- **국내외 친환경 인증(환경표지, GR인증 등)을 획득한 제품**
- **재활용 가능 소재 사용 제품 및 유해화학물질 미함유 제품**
- **고효율 에너지 기자재 및 탄소 배출 저감형 설비**

⊙ **사회적 책임** : 인권 및 노동권 보호, 안전보건 확보, 사회적 가치 창출 기업(사회적기업, 여성·장애인기업 등) 우선 조달

⊙ **책임있는 자원조달** : 분쟁광물(3TG 등) 및 환경·사회적 리스크가 있는 원부자재 관리

5.2 친환경 및 책임조달 검토기준

협력사는 사업운영 과정에서 발생가능한 윤리, 환경, 노동/인권, 안전/보건 분야의 리스크를 확인하기 위해 노력해야 한다.

협력사는 중대한 리스크를 발견한 경우, 해당 리스크를 완화하기위한 방안을 마련하고 이행해야 한다.

가. 환경책임 기준

구매 대상	상세 검토 기준	리스크 점검 항목
원·부자재	-재활용/재생 원료 사용 여부 -유해물질 포함 여부 (RoHS, REACH 준수) -책임 있는 광물 조달 (OECD 가이드라인 준수)	MSDS, RoHS/REACH 분석보고서, RMI CMRT
설비 및 장비	-고효율 에너지 기자재 인증 여부 -온실가스 저감 및 오염물질 방지기능 포함여부 -폐기/리사이클 편의성	에너지소비효율등급, 친환경 인증서
소모품 및 사무용품	-환경표지, GR마크, FSC인증 등 -1회용품 지양 및 친환경 포장재 적용 여부	친환경 인증서, 녹색제품 구매 실적
물류 및 서비스	-친환경 운송 수단 활용 여부 -포장재 회수 및 재사용 시스템 구축	물류업체 환경 방침 및 제안서

나. 사회적책임 기준

구매 대상	상세 검토 기준	리스크 점검 항목
외주가공 / 인력서비스	-근로자 안전보건 관리체계 구축 여부 -아동노동·강제노동 금지 및 노동법규 준수 여부	안전보건 이행계획서, ISO 45001 인증 등
전 전체 구매 대상	-사회적기업, 장애인표준사업장 -지역사회 상생 및 지역업체 조달 고려	사회적기업 / 중소기업 / 지역업체 우대
공통 (윤리/공정)	-담합, 부정청탁, 뇌물수수 금지 서약 여부 -하도급법 및 공정거래 법규 준수	협력사 행동규범 서약서

5.3 협력사 행동규범 배포

회사는 협력사 행동규범(Supplier Code of Conduct)을 제정·배포하며 협력사로부터 서약서를 징구한다.

▼ 주요 요구사항

- ⊙ **반부패 및 공정거래**
- ⊙ **안전보건 확보**
- ⊙ **정보보호**
- ⊙ **인권 및 노동권 보호**
- ⊙ **환경보호**
- ⊙ **품질책임**

5.4 ESG 평가 실시

회사는 정기 또는 수시로 협력사 ESG 평가를 실시한다.

정기평가	수시평가	평가방법
년 1회 이상	**필요시 실시**	⊙ **서면평가** ⊙ **현장실사** ⊙ **증빙자료 검토** ⊙ **인터뷰**

6. 평가등급 관리

회사는 평가결과에 따라 협력사를 등급 관리할 수 있다.

등급	기준	관리방안
A	우수	우선거래 및 유지
B	양호	일반관리
C	개선필요	개선조치 요구
D	중대위험	거래 제한 또는 중단 ★

7. 개선조치 관리

평가 결과 미흡사항이 발견된 경우 협력사에 시정조치를 요구한다.

▼ 운영절차

1. 부적합사항 통보 → 2. 개선계획 제출 → 3. 시정조치 실시 → 4. 결과 확인 → 5. 재평가

★ 중대한 ESG 위반 발생시 거래 제한 또는 거래중단 조치를 할 수 있다.

8. 고위험 공급망 관리

회사는 다음 사항 발생 시 고위험 공급망으로 분류하여 특별관리할 수 있다.

- ⊙ **중대 산업재해 발생**
- ⊙ **인권침해**
- ⊙ **품질 데이터 조작**
- ⊙ **환경오염 사고**
- ⊙ **아동·강제노동 적발**
- ⊙ **부패 및 불공정 거래**

9. 교육 및 지원

회사는 협력사의 ESG 수준 향상을 위해 다음 활동을 실시할 수 있다.

- ⊙ **ESG 교육**
- ⊙ **환경관리 교육**
- ⊙ **고객 요구사항 안내**
- ⊙ **안전보건 교육**
- ⊙ **개선사례 공유**

10. 문서 및 기록관리

다음 기록은 최소 3년 이상 보관한다.

기록명	보관부서
협력사 평가표	구매부서
ESG 평가결과	구매부서

기록명	보관부서
개선조치 기록	구매부서
행동규범 서약서	구매부서

기록명	보관부서
현장실사 결과	관련부서