(주)아이디에이 녹색·윤리적 구매 가이드라인

(Green & Ethical Procurement Guideline)

문서번호: IDA-ESG-S-021 (P2)

제정일: 2026. 08. 12.

개정번호: 00

주관부서: 경영지원팀 구매담당 및 구매업무 수행 모든 부서

관련문서: IDA-ESG-P-002 조달정책 / IDA-ESG-S-020 공급망 ESG 관리 절차서

제 1 조 (목적)

본 가이드라인은 (주)아이디에이가 물품 및 서비스를 구매하는 과정에서 환경 및 사회적 책임을 고려하고, 지속가능한 공급망을 구축하기 위하여 구매 담당자가 적용할 수 있는 구체적인 기준과 절차를 정함을 목적으로 한다.

제 2 조 (적용범위)

본 가이드라인은 원재료, 부자재, 소모품, 설비, 포장재, 화학물질, 사무용품, PPE, 외주가공, 물류 및 각종 용역 등 회사가 구매·조달하는 물품과 서비스에 적용한다. 단, 긴급구매 또는 기술·품질·안전상 대체가 곤란한 경우에는 예외를 적용할 수 있으며 그 사유를 기록한다.

제 3 조 (기본원칙)

1. 법규 및 회사 정책 준수: 모든 구매는 관련 법령과 회사의 조달·윤리·인권·환경·안전보건 정책을 준수한다.
2. 공정성과 투명성: 특정 업체에 부당한 특혜를 제공하지 않고 객관적 기준으로 비교·평가한다.
3. 환경영향 최소화: 제품의 제조·운송·사용·폐기까지 가능한 범위에서 환경영향을 고려한다.
4. 사회적 책임: 인권, 노동, 안전보건, 윤리, 공정거래 및 공급망 책임을 구매 의사결정에 반영한다.
5. 추적성과 증빙: 친환경·윤리적 구매 판단의 근거가 되는 인증서, 확인서, 평가자료 및 거래기록을 보관한다.

제 4 조 (녹색구매 기준)

분야	우선 검토 기준	적용 예시
환경인증	법정 또는 공인 친환경 인증·환경성 자료 보유	환경표지, GR 등
재생·재활용	재생원료 함량 및 재활용 가능성	재생알루미늄, 재생지, 재활용 포장재
에너지	에너지효율 및 사용단계 에너지 절감	고효율 설비·전기기기
유해물질	법규상 제한물질 및 유해성 저감 여부	화학물질, 세척제 등
포장	과대포장 저감 및 재활용 가능성	종이·재활용 포장재
수명주기	내구성, 유지보수, 폐기·재활용 용이성	설비·공구 등
탄소	제품 또는 공급업체의 온실가스 저감 노력	저탄소 제품·공급사 감축활동

제 5 조 (윤리적 구매 기준)

- 강제노동 및 아동노동을 사용하지 않는 공급업체를 선정한다.
- 성별, 국적, 종교, 장애, 연령 등과 관련한 부당한 차별이 없는 공급업체를 우선 고려한다.
- 법정 근로시간, 임금, 휴게, 산업안전보건 등 관련 법규를 준수하는 공급업체를 선정한다.
- 뇌물, 금품·향응, 부정청탁, 담합 등 부정행위가 확인된 공급업체는 거래 제한 또는 개선조치를 검토한다.
- 공급업체의 신고·고충처리 및 내부통제 체계 운영 여부를 필요 시 확인한다.
- 책임광물 및 EUDR 대상 품목은 기존 회사 정책에 따라 추적성과 실사자료를 확인한다.

제 6 조 (구매업체 및 제품 평가절차)

① 구매요청: 구매부서는 품목의 환경·사회적 위험 및 녹색·윤리적 구매 적용 필요성을 확인한다.

② 공급업체 조사: 필요 시 인증, 정책, 원산지, 환경·인권·안전 자료를 요청한다.

③ 비교평가: 품질·기술성·가격·납기와 함께 환경·사회적 책임 기준을 비교한다.

④ 선정: 종합평가 결과를 바탕으로 공급업체 또는 제품을 선정한다.

⑤ 계약 반영: 필요 시 협력사 행동규범, ESG 요구사항, 자료제출 및 시정조치 의무를 계약 또는 발주조건에 반영한다.

⑥ 사후관리: 정기평가 또는 이슈 발생 시 재평가하고 개선조치를 확인한다.

제 7 조 (권장 구매평가 배점)

평가항목	배점	주요내용
품질·기술성	25	품질 안정성, 기술 적합성
가격·경제성	20	구매가격, 총비용
납기·공급능력	15	납기 준수, 공급 안정성
환경성	15	친환경성, 재생원료, 에너지·탄소, 유해물질
인권·노동	10	강제·아동노동 금지, 차별금지, 근로조건
안전보건	5	위험성평가, 재해예방, 안전관리
윤리·공정거래	5	부패방지, 공정거래, 이해상충
공급망 리스크	5	책임광물, EUDR, 원산지·추적성
합계	100	

※ 실제 구매에서는 품목 특성에 따라 배점을 조정할 수 있으며, 환경·사회적 위험도가 높은 품목은 관련 항목의 평가비중을 높일 수 있다.

제 8 조 (녹색·윤리적 구매 우선순위)

- 동등한 품질·가격·납기 조건이면 환경성 및 사회적 책임 수준이 우수한 제품·공급업체를 우선한다.
- 환경 또는 인권 리스크가 높은 품목은 가격만을 기준으로 공급업체를 선정하지 않는다.
- 법규 또는 고객 요구사항에 의해 특정 인증·추적성이 요구되는 경우 해당 요건을 우선 적용한다.
- 대체품이 없거나 공급중단 등으로 예외구매가 필요한 경우 예외사유와 승인내용을 기록한다.

제 9 조 (품목별 적용기준)

품목	중점 관리기준	주요 증빙
알루미늄 Ingot/원재료	재생원료, 원산지, 제련소, 책임광물·환경 리스크	원산지증명, 공급망 자료, ASI 등
포장재	재활용성, 재생원료, 산림파괴 미연계	FSC/PEFC, 원재료 자료
화학물질	법규, SDS, 유해성 및 대체 가능성	SDS, 규제물질 확인자료
설비	에너지효율, 배출·폐기, 수명주기	사양서, 효율자료
사무용품	친환경 인증, 재생원료	환경인증서, 제품자료
PPE	안전성, 내구성, 폐기방법	시험·인증자료
외주·용역	인권, 안전보건, 환경, 윤리	서약서, 평가자료, 점검기록

제 10 조 (협력사 ESG 평가와의 연계)

협력사의 녹색·윤리적 구매 관련 수준은 IDA-ESG-P-002 제 4 조의 협력사 평가에 반영할 수 있다. 평가결과가 미흡한 경우 개선요청, 교육, 재평가 또는 거래조건 조정 등의 조치를 실시할 수 있다.

제 11 조 (구매 증빙 및 기록관리)

- 구매평가표 및 공급업체 비교자료
- 환경인증 및 제품환경성 자료
- 협력사 ESG·윤리·인권 서약서 및 평가자료
- CMRT/EMRT, RMAP 등 책임광물 자료
- EUDR 관련 원산지·GPS·실사자료
- 예외구매 사유 및 승인자료
- 개선조치 및 재평가 기록

관련 기록은 회사의 문서 및 기록관리 기준에 따라 보관하며, 법령·고객요구 또는 계약에서 별도 기간을 정한 경우 해당 기준을 따른다.

제 12 조 (책임과 역할)

구분	주요 역할
대표이사	정책 승인 및 지속가능한 조달에 대한 총괄책임
구매부서	가이드라인 운영, 공급업체 평가·선정, 구매기록 관리
품질/생산부서	품질·기술 적합성 검토 및 공급망 리스크 협조
ESG/환경·안전 담당	환경·인권·안전보건 관련 평가기준 및 개선사항 지원
각 부서 구매요청자	구매요건 명확화 및 필요한 환경·사회 기준 반영
협력사	요구자료 제출, 관련 법규 및 회사의 공급망 기준 준수

제 13 조 (예외 및 시정조치)

긴급구매, 독점품목, 안전·품질상 대체 불가품목 또는 기타 합리적인 사유로 녹색·윤리적 구매기준을 적용하기 어려운 경우 구매부서는 예외사유를 기록하고 필요 시 부서장 승인을 받아야 한다. 중대한 환경·인권·윤리 위반이 확인된 공급업체는 IDA-ESG-P-002 제 6 조에 따라 거래 제한, 개선요구 또는 계약 해지를 검토할 수 있다.

제 14 조 (교육 및 인식제고)

회사는 구매 관련 임직원을 대상으로 녹색구매, 윤리적 구매, 공급망 ESG, 책임광물 및 관련 법규 등에 관한 교육을 실시할 수 있으며, 교육실적을 기록·관리한다.

제 15 조 (성과관리 및 KPI)

KPI	산식/관리방법	권장 관리주기
녹색구매 비율	녹색구매 금액 ÷ 총 구매금액 × 100	분기/연간
녹색구매 품목 비율	녹색구매 품목 수 ÷ 전체 구매품목 수 × 100	분기/연간
ESG 평가 협력사 비율	ESG 평가 완료 협력사 ÷ 평가대상 협력사 × 100	반기/연간
윤리·ESG 서약률	서약 완료 협력사 ÷ 대상 협력사 × 100	연간
개선조치 완료율	완료 조치건수 ÷ 전체 개선요구건수 × 100	분기

제 16 조 (문서 개정 및 시행)

본 가이드라인은 ESG 평가기준, 고객 요구사항, 관련 법규 및 회사의 공급망 관리수준 변화에 따라 검토·개정할 수 있으며, 승인된 날부터 시행한다.

별첨 1 — 녹색·윤리적 구매 평가표

평가영역	평가질문	점수	증빙/비고
품질·기술성	품질 및 기술요건을 충족하는가?	/25	
가격·경제성	총비용 관점에서 경쟁력이 있는가?	/20	
납기·공급능력	안정적인 공급 및 납기 준수가 가능한가?	/15	
환경성	친환경 인증·재생원료·에너지효율·유해물질 저감 등을 충족하는가?	/15	
인권·노동	강제·아동노동, 차별 및 괴롭힘을 금지하고 법정 근로조건을 준수하는가?	/10	
안전보건	위험성평가 및 산업재해 예방체계를 운영하는가?	/5	
윤리·공정거래	부패방지·공정거래·이해상충 방지체계를 운영하는가?	/5	
공급망 리스크	책임광물·EUDR·원산지 추적성 등을 확보하고 있는가?	/5	
합계	종합점수	/100	

판정 예시: 80 점 이상 적합 / 60~79 점 조건부 적합(개선계획) / 60 점 미만 부적합(재검토). 단, 중대한 법규·인권·안전·윤리 위반은 점수와 관계없이 별도 심사한다.

별첨 2 — 녹색·윤리적 구매 체크리스트

- 구매품목의 환경·사회적 위험도를 사전에 검토하였는가?
- 친환경 또는 재생·재활용 제품의 대체 가능성을 검토하였는가?
- 필요한 환경인증 또는 제품환경성 자료를 확인하였는가?
- 공급업체의 인권·노동 및 안전보건 기준을 확인하였는가?
- 부패·뇌물·담합 등 윤리 리스크를 확인하였는가?
- 책임광물 대상 품목인 경우 CMRT/EMRT 및 제련소 정보를 확인하였는가?
- EUDR 대상 원자재·포장재인 경우 추적성 및 산림파괴 미연계 자료를 확인하였는가?
- 구매평가 결과와 증빙자료를 보관하였는가?
- 예외구매의 경우 사유 및 승인기록을 남겼는가?
- 협력사 개선사항이 있는 경우 시정조치 및 재평가를 실시하였는가?