문서번호	IDA-ESG-M-001

IDA Co.,Ltd.

ESG정책 통합본

[Comprehensive ESG Policy]

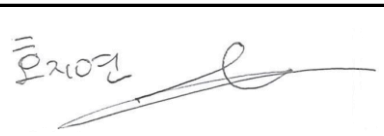
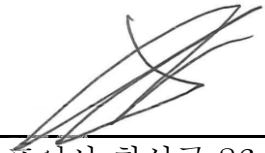


IDA 본사/공장	경기도 화성시 경기동로 505

표준문서 업무처리	ㅁ 원본 : 표준관리 부서보관 ㅁ 파일 : 전산등록(표준관리담당자) ㅁ 내용공유 : 관련부서 및 업무관련자 내용전달

IDA Co.,Ltd.	ESG정책 통합본 (Comprehensive ESG Policy)	문서번호	IDA-ESG-M-001	개정번호	1
		제정일자	2026.01.02		
		시행일자	2026.01.02		
		개정일자	2026.05.30		

개정번호	제/개정 일자	제/개정 내역	담당부서	담당자
0	2026. 01. 02	최초 및 요령 제정	경지팀	호 지 연
1	2026. 05. 30	공급망 ESG 실사 플렛홈 – 26년 표준 지표 반영	생산부	황 승 현

승 인			
작 성	검 토	심 사	승 인
			
차장 호지연 26.05/30	이사 황승현 26.05/30	전무 이강헌 26.05/30	대표이사 최성규 26.05/30

IDA Co.,Ltd.	ESG정책 통합본 (Comprehensive ESG Policy)	문서번호	IDA-ESG-M-001	개정번호	1
		제정일자	2026.01.02		
		시행일자	2026.01.02		
		개정일자	2026.05.30		

주식회사 아이디에이(이하 "회사")는 지속가능한 성장을 목표로 환경(Environment), 사회(Social), 지배구조(Governance)를 경영의 핵심 가치로 삼아 책임 있는 기업 활동을 실천하고자 본 ESG정책을 제정·공개한다.

본 정책은 회사의 모든 임직원과 경영활동 전반에 적용되며, 이해관계자와의 신뢰를 기반으로 장기적인 기업 가치를 창출하는 것을 목적으로 한다.

Ⅰ. Environment (환경)

1. 환경경영 기본방침

회사는 환경 보호를 기업의 중요한 책임으로 인식하고, 경영활동 전반에서 환경 영향을 최소화하기 위해 노력한다.

2. 환경 법규 준수

회사는 환경 관련 법령 및 규제를 철저히 준수하며, 관련 내부 관리체계를 유지한다.

3. 자원 및 에너지 관리

회사는 에너지 절약과 자원 효율화를 통해 환경 부담을 줄이고 지속 가능한 자원 이용을 추구한다.

4. 온실가스 및 기후변화 대응

회사는 온실가스 배출 저감과 기후변화 대응을 위해 합리적이고 단계적인 개선 활동을 추진한다.

5. 협력사 환경관리

회사는 협력사와의 거래에 있어 환경 보호 기준을 존중하고 이를 권장한다.

Ⅱ. Social (사회)

1. 인권 존중 및 보호

회사는 모든 임직원의 인권을 존중하며, 국제 기준에 부합하는 인권경영을 실천한다.

2. 차별 금지 및 평등

회사는 모든 사업활동에 있어서 성별, 인종, 민족, 국적, 종교, 장애, 나이, 결혼이나 임신 여부, 가족현황, 사회적 신분 및 정치적 견해 등을이유로 모든 임직원을 차별하지 않으며, 다양성을 존중하는 조직문화를 구축한다.

3. 안전하고 건강한 근무환경

회사는 산업안전보건 관련 법령을 준수하고, 안전하고 건강한 근무환경 조성에 힘쓴다.

4. 직장 내 괴롭힘·성희롱 금지

회사는 직장 내 괴롭힘과 성희롱을 엄격히 금지하며, 예방과 신속한 조치를 위한 제도를 운영한다.

5. 고충처리 및 구제

회사는 임직원이 자유롭게 고충을 제기할 수 있도록 고충처리 절차를 마련하고, 공정하고 신속하게 처리한다.

Ⅲ. Governance (지배구조)

1. 윤리적 경영 및 준법경영

회사는 윤리성과 투명성을 바탕으로 법과 규범을 준수하는 경영을 실천한다.

2. 책임 있는 의사결정

회사는 합리적이고 책임 있는 의사결정 체계를 통해 이해관계자의 신뢰를 확보한다.

3. 내부통제 및 리스크 관리

회사는 경영 리스크를 사전에 인식하고 대응하기 위한 내부통제 체계를 운영한다.

4. 개인정보 및 정보보호

회사는 개인정보 보호 관련 법령을 준수하고 정보보호 강화를 위해 노력한다.

Ⅳ. 정책 운영 및 공개

1. 본 ESG 정책은 대표이사의 책임 하에 운영한다.

2. 회사는 ESG 정책의 이행 현황을 정기적으로 점검하고 지속적으로 개선한다.

3. 본 정책은 회사 홈페이지 및 대외 자료를 통해 공개한다.

4. 본 정책은 대표이사 승인 후 시행한다.